



Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 23
Н.В.Подгорнова
_____ 2018 год

План работы библиотеки

МБОУ СОШ № 23

на 2018-2019 учебный год

Миссия библиотеки

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности пользователей: учителей, учащихся, родителей; их социализации в современном мире, который строится на информации и знаниях.

Цели и задачи

1. Осуществление библиотечно-информационного обслуживания пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.
2. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и возрастных особенностей.
3. Совершенствование номенклатуры представляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.
4. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.

Ведущие функции библиотеки

Информационная
Образовательная
Воспитательная
Культурная

Работа с фондом учебной литературы

<i>№ п/п</i>	<i>Направление работы</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Время исполнения</i>
1	Поступление учебников.	Получение, приём, доставка. Библиотечная обработка. Расстановка. Информация о новых поступлениях.	июнь- август
2	Выдача школьных учебников	1-4 кл.- комплекты учебников получают учителя. 5-11 кл. – запись учебников учащимся в ведомость по классам.	август- начало сентября
3	Диагностика обеспеченности учащихся	Составление отчётов в УО	октябрь

	учебниками.		
4	Изучение фонда	Просмотр	В теч. года
5	Списание	Отбор ветхой и устаревшей учебной литературы из фонда. Исключение из учётных документов, составление актов.	декабрь
6	Предварительное формирование заказа на учебники	Ознакомление с планами издательств. Формирование общешкольного заказа на учебники на 2018-2019 уч. г.	январь
7	Составление заказа учебников по ФП на 2018 -2019 учебный год.	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году и составление заказа по ФП.	февраль
8	Сбор учебников	Составление графика приёма. Проверка состояния учебников, их возврат в библиотеку. Работа с задолжниками.	май-июнь
9	Работа с обменно-резервным фондом	Составление заявок на недостающие учебники, составление информации о неиспользуемых учебниках	май-июнь
10	Организация сохранности фонда	Рейды по проверке сохранности учебников	2 раза в год
		Индивидуальные беседы с читателями о бережном отношении к учебникам.	В теч. года.
11	Инвентаризация	Проверка фонда на соответствие с учётными документами.	декабрь
12	Работа в программе MARC-SQL.	Заполнение электронной базы данных «Учебники» в программе MARC-SQL.	В теч. года.

Работа с фондом литературы

<i>№ п/п</i>	<i>Направление работы</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Время исполнения</i>
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	Просмотр	В течение года
2	Своевременный приём, регистрация и обработка новых поступлений	Запись в инвентарную и суммарную книги, оформление каталожных карточек.	В течение года
3	Списание	Отбор ветхой и устаревшей литературы	октябрь, апрель
4	Выдача литературы пользователям библиотеки	Работа с читателями на абонементе	В течение года
5	Оформление фонда	Создание разделителей с портретами писателей, каталогов, картотек.	В течение года
6	Расстановка фонда	Проверка правильности расстановки книг	1 раз в месяц
7	Ведение работы по сохранности фонда	Индивидуальные беседы с читателями о бережном отношении к книгам, мелкий ремонт книг с привлечением читателей	В течение года
9	Работа с «Федеральным списком экстремистских материалов»	1 раз в месяц распечатывать «Федеральный список экстремистских материалов», проводить сверку фонда, изымать имеющиеся материалы из фонда	В течение года
10	Ведение электронного каталога поступившей литературы	Запись новых поступлений в электронный каталог	В течение года
11	Работа с должниками	Составление списка должников и работа с классными руководителями	декабрь, май

Работа с периодическими изданиями.

<i>№ п/п</i>	<i>Направление работы</i>	<i>Время исполнения</i>
1	Оформление подписки на 1 полугодие 2019 года	ноябрь
2	Оформление подписки на 2 полугодие 2019года	май
3	Оформление периодических изданий в карто-теку	В течение года

Работа с читателями.

Направление работы	Ведущая тематика	Форма работы	класс	Время исполнения
	«О книге и библиотеке»	Библиотечный урок	2-3	ноябрь
	«Искусство быть читателем»	Библиотечный урок по сохранности учебников	3-4	февраль
	«Добро пожаловать»	Библиотечный урок (знакомство первоклассников с библиотекой)	1	октябрь
	«Все сказки в гости к нам»	Книжная выставка	1-4	апрель
	«Волшебный Новый год»	Книжная выставка	1-8	декабрь-январь
	«Листая разные журналы»	День информации	5-7	март
<i>2.Духовно-нравственное воспитание школьников</i>	Рождественские посиделки		5-8	январь
	«Толькомышь его боится»	Урок доброты	5-6	март
	«Кто щедро дарит знания и свет»	Книжная выставка ко Дню учителя	5-11	октябрь
	«Безопасный Интернет»	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	5-6	26 октября
	«Единством Россия сильна»	Книжная выставка к международному Дню толерантности	5-11	16 ноября
	«Самый главный в жизни человек»	Книжная выставка ко Дню матери	1-11	27 ноября
	«Мы вместе»	Книжная выставка ко Дню инвалидов		03 декабря
	«Волшебный Новый год»	Книжная выставка	1-11	19 декабря
		Всероссийская не-	1-11	27-31 марта

		деля детской и юношеской книги		
	«Бесценный дар Кирилла и Мефодия»	Книжная выставка	5-11	май
3. Патриотическое воспитание. Страницы Российской истории	«Россия – родина моя»	Книжная выставка ко Дню народного единства	1-11	ноябрь
	«Герои нашего времени»	Беседа ко Дню Героев Отечества	5-8	декабрь
	«Главный закон страны»	Мини-выставка ко Дню конституции России	7-11	декабрь
	«Трагедия Холокоста» (Урок-память)	Международный День памяти жертв Холокоста	8-9	январь
	«Я служу России»	Урок – Мужества ко Дню защитника Отечества	7	февраль
	«Девятый день ликующего мая»	Урок-память ко Дню 9 мая	5	май
4. Кубановедение	«Имя Кубани»	Всекубанский единый классный час	3	Сентябрь
	«Библиотека кубанского школьника»	Обзор 30 книг кубанских писателей	2	февраль
5. Экологическое воспитание школьников. Пропаганда здорового образа жизни	2017 год – год экологии	Всероссийский экологический урок	6	январь
	«За природу в ответе и взрослые и дети»	Экологический урок	2	февраль
6. Знаменательные даты и праздники				
День знаний	«Имя Кубани»	Рекомендация и подбор литературы для учителей.	1 – 11	сентябрь
День солидарности в борьбе с терроризмом	«Скажем терроризму «НЕТ!»»	Книжная выставка	7-10	сентябрь
Международный женский день	«Мамины глаза!»	Книжная выставка ко Дню 8 Марта	1-11	март
День космонавтики	«Космос – это мы»	Гагаринский урок	2-4	апрель

7. Работа с пед. коллективом	Библиографическое обслуживание	Осуществлять информирование о новых поступлениях директора школы, завучей, учителей	Пед. коллектив.	В течение года
		Оформление книжных выставок по новинкам		октябрь - май
8. Работа с родителями	Беседы об ответственности за причиненный ущерб учебной и художественной литературе.	Индивидуальные беседы		В течение года
	Для вас, родители	Информационный стенд, страничка на сайте школы		В течение

Повышение квалификации. Самообразование.

1. Систематически изучать:

- ✓ Нормативные документы;
- ✓ Новые методические рекомендации;
- ✓ Профессиональные периодические издания.

2. Повышать квалификацию:

- ✓ Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей;
- ✓ Посещение семинаров;
- ✓ Участие в работе тематических круглых столов;
- ✓ Присутствие на открытых мероприятиях;
- ✓ Индивидуальные консультации.

3. Методический день – ежемесячно (Приказ краевого Департамента образования и науки от 22. 02. 1998г.) использовать для изучения передового опыта и ознакомления с новыми информационными технологиями.

Библиотекарь

С.В.Леошко