

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 5 от «30» декабря 2020 г



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 23  
В. В. Подгорнова  
Приказ № 600 от 30.12.2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и переводе в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 23 имени кавалера ордена Мужества Николая Константиновича Радькова посёлка Целинного муниципального образования Славянский район**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях приема (далее – Положение) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 23 имени кавалера ордена Мужества Николая Константиновича Радькова посёлка Целинного муниципального образования Славянский район (далее – МБОУ СОШ №23) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее-Закон об образовании), Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и регламентирует Порядок приёма в школу граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом МБОУ СОШ № 23.

1.2. Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – ребёнок, дети) в МБОУ СОШ № 23 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Приём в МБОУ СОШ № 23 иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, краевого бюджета и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок приёма граждан в МБОУ СОШ № 23 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ № 23 (далее – закреплённая территория).

1.5. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в МБОУ СОШ № 23 свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 № 273-ФЗ о 29.12. 2012 г. Об образовании в Российской Федерации.

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств муниципального бюджета проводится на общедоступной основе.

1.7. Количество первых классов в МБОУ СОШ № 23 определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

1.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в школе обучаются их братья и (или) сестры.

1.9. В первоочередном порядке предоставляются места детям,

- военнослужащих и категорий, приравненных к ним: военнослужащих;
  - граждан, погибших, получивших инвалидность в ходе службы в ВС;
  - граждан, уволившихся из ВС по возрасту, умерших в течение года после увольнения;
  - участников (ветеранов) боевых действий;
  - сотрудников правоохранительных органов: сотрудников полиции;
  - граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей;
  - граждан, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы;
  - граждан, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;
  - сотрудников уголовно-исполнительной системы;
  - сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ;
  - сотрудников таможенных органов РФ;
  - сотрудников Государственной противопожарной службы.
- Кроме того, первоочередное право на зачисление в 1 класс предоставляется: детям-инвалидам; детям из многодетных семей; детям, один из родителей которых-инвалид.

1.10. Внеочередными льготами пользуются при зачислении

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети граждан из подразделений особого риска, и членов их семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- дети граждан отдельных профессий (прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета РФ).

1.11. Преимущественное право при зачислении имеют:

- дети одиноких матерей;

- дети работников МБОУ СОШ № 23 ;
- дети, чьи братья и сестры, обучаются в МБОУ СОШ № 23.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.13. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.14. Прием в МБОУ СОШ № 23 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.15. Приём заявлений на получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.16. МБОУ СОШ № 23 ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.17. МБОУ СОШ № 23 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- распорядительный акт (постановление) муниципального образования Славянский район о закреплённой территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, который издается не позднее 15 марта текущего года органом местного самоуправления администрации муниципального образования Славянский район;
- о наличии свободных мест для приема обучающихся, не проживающих на закреплённой территории, не позднее **5 июля**.
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения; - форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ; - дополнительная информация по текущему приему.

1.18. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

1.19. Директор издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

1.20. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

1.21. Во всех остальных случаях распорядительный акт о приеме на обучение издается руководителем общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

1.22. В случае окончания приема всех детей на обучение в первый класс, имеющих право внеочередного и первоочередного приема на обучение, преимущественное право приема, а также проживающих на закрепленной территории, МБОУ СОШ № 23 осуществляет прием детей, не проживающих на зарегистрированной территории, ранее 6 июля текущего года.

1.23. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.24. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, достигшего совершеннолетия.

1.25. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

1.26. При проведении проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов, общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.27. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка ;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- государственный язык республики Российской Федерации
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.28. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ СОШ № 23 на информационном стенде и Сайте (приложение № 1).

1.29. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы (приложение № 2):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.30 Оригиналы документов предъявляются при посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации.

1.31. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

1.32 . Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

1.33. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 1.27, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

1.34. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в

школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором школы.

1.35. Для зачисления в порядке перевода из организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)

1.36. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (приложение № 3).

1.37. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.38. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.39. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.40. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов, регистрируемый в журнале (приложение № 4).

1.41. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.42. В случае отказа в зачислении в МБОУ СОШ № 23 родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок не превышающий 3 дней.

1.43. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **2. Приём в 10 класс**

2.1. Прием заявлений в десятый класс МБОУ СОШ № 23 начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 31 августа текущего года.

2.2. Зачисление обучающихся в десятый класс осуществляется приказом директора школы, после подачи личного заявления обучающегося или одного из родителей (законного представителя) не позднее 31 августа текущего года, при предъявлении аттестата об основном общем образовании.

2.3 Количество десятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наряду с этими классами в МБОУ СОШ № 23 могут быть открыты классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы (группы).

2.4. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (универсальный).

2.5. Приём в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее 31 августа. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 1.25 Порядка и профиль обучения.

## **3. Перевод обучающихся из других общеобразовательных учреждений.**

3.1. В МБОУ СОШ № 23 могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

3.2. Прием в школу осуществляется на основе следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий соответствующий уровень образования поступающего;
- личное дело поступающего;



- выписка текущих оценок поступающего, заверенная печатью общеобразовательного учреждения

3.3. Зачисление в школу оформляется приказом директора на основе принятого заявления.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Куда: в МБОУ СОШ № 23 п.Целинного  
(наименование ОУ сокр.)

Кому: директору Подгорновой Наталье Владимировне  
(Ф.И.О. должностного лица)

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс МБОУ СОШ № 23  
п.Целинного с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**1. Сведения о ребенке:**

1.1. Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

1.2. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.2.1. Наименование документа: \_\_\_\_\_

1.2.2. Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

1.3. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

**2. Сведения о заявителе:**

мать	отец	опекун
Фамилия-	Фамилия-	Фамилия-
Имя-	Имя-	Имя-
Отчество:	Отчество	Отчество
телефон	телефон	телефон
Электронная почта	Электронная почта	Электронная почта

2.1. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания матери: \_\_\_\_\_

2.2. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания отца: \_\_\_\_\_

2.3. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания опекуна: \_\_\_\_\_

2.4. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка): \_\_\_\_\_

2.5. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации \_\_\_\_\_

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса): \_\_\_\_\_

3.2. Телефонный звонок (номер телефона): \_\_\_\_\_

3.3. Электронная почта (Email) \_\_\_\_\_

3.4. Я проинформирован(на) о том, что МБОУ СОШ № 23 п. Целинного не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае не предоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от МБОУ СОШ № 23 п.Целинного.

4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в МБОУ СОШ № 23 п.Целинного (льгота, подтверждается документом)

4.1. внеочередное \_\_\_\_\_

(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

4.2. первоочередное \_\_\_\_\_

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы \_\_\_\_\_

5. Образовательная программа:

общеобразовательная

адаптированная основная общеобразовательная программа

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого- медико-педагогической комиссии)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ даю свое согласие на обучения моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

6. Иные сведения и документы: \_\_\_\_\_

7. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в том числе русский язык)

8. С Уставом МБОУ СОШ № 23 п.Целинного, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности ознакомлен (на) \_\_\_\_\_

9. Согласен \_\_\_ на обработку моих (наших) персональных данных и персональных данных моего (нашего) ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Дата и время подачи заявления: \_\_\_\_\_

Подпись заявителя (мать): \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись заявителя (отец): \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись заявителя (опекун): \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица МБОУ СОШ № 23 п.Целинного за прием заявлений и документов от граждан

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

### Оригиналы каких документов проверяются у родителей

Документы для зачисления	Проживающих на закрепленной территории	Не проживающих на закрепленной территории
Документ удостоверяющий личность родителей (паспорт)	+	+
Свидетельство о рождении ребенка	+	+
Свидетельство о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории или документ, который содержит сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания)	+	-
Документа, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)	+	+
Справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);	+	+
<b>Для детей иностранных граждан или лиц без гражданства</b>		
Документ, который удостоверяет личность иностранного гражданина и лица без гражданства в России	+	+
Документ который подтверждает родство или законность представления прав ребенка	+	+
Документ который подтверждает право заявителя - иностранного гражданина на пребывание в России	+	+
<b>Дополнительно для приёма на адаптированную образовательную программу</b>		
Согласие родителей на обучение	+	+
Заключение ПМПК	+	+

Журнал приёма заявлений в МБОУ СОШ № 23

№ п/п рег. номер	Дата подачи заявления	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Возраст на 01.09. _____ г.	Сведения о регистрации и ребёнка на закреплённой территории	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Предоставленные документы				Согласие на обработку ПД	Подпись лица, ответственного за приём документов	Подпись родителя	Примечание
							Документ, удостоверяющий личность заявителя	Свидетельство о рождении ребёнка	Документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства	Другие документы				

Журнал регистрации  
исходящих документов (расписка в получении документов, содержащая  
информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в ОО и  
перечне представленных документов)

дата выдачи расписки	регистрац. номер	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	кем выдано	подпись ответственного лица

**Договор  
о предоставлении общего образования**

посёлок Целинный  
(место заключения договора)

«    »      20     г.  
(дата заключения договора)

**Общеобразовательная организация** муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 имени кавалера ордена Мужества Николая Константиновича Радькова посёлка Целинного муниципального образования Славянский район (в дальнейшем – Школа)  
(полное наименование учреждения)

на основании лицензии 23Л01 № 0006499 от 19 июня 2019 г., выданной министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края на срок бессрочно

(наименование органа, выдавшего лицензию)

и свидетельства о государственной аккредитации – № 03878 от 10 июля 2019 г., министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края  
(наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок до «21» марта 2024 года,

в лице директора школы Подгорновой Натальи Владимировны, действующей на основании Устава, утверждённого главой муниципального образования Славянский Район Р.И.Синяговским 19 марта 2019 года

**Мать** \_\_\_\_\_

**Отец** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки)

в дальнейшем – **Родители**), с другой стороны, заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих ступеней:

НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – срок обучения 4 года

ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – срок обучения 5 лет

СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - срок обучения 2 года

**2. Обязанности и права Школы**

2.1. школа обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих ступеней:

НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО, СРЕДНЕГО

(начального, основного, среднего общего образования)

в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учётом запросов Родителей и обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию обучающемуся следующих образовательных программ начального, основного, среднего образования в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Школой планом воспитательной работы.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья. эмоционального благополучия обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить. при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Школе, а также за пределами Школы, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей, ставшими известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным



графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 3 рабочих дня информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и обучающегося.

2.12. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдение Устава Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

2.14. Школа вправе в случае нарушения обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Школы иных актов Школы, регламентирующих её деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия и о применении к нему таких мер.

### **3. Обязанности и права Родителей**

3.1. Родители обучающегося обязаны обеспечить условия для получения обучающимся начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;
- обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий;
- обеспечить обучающегося за свой счёт предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, школьной и спортивной формой и т.п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещения доверенными лицами. По просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходите для беседы при наличии претензий Школы к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причинённый обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители обязаны обеспечить ребёнка школьной формой в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 23.

3.9. Родители обязаны не допускать случаев пропусков занятий без уважительной причины.

3.10. Родители обязаны не допускать случаев совершения антиобщественных проступков и нахождения ребёнка на улице после 21.00 в возрасте до 14 лет, и после 22.00 в возрасте до 18 лет.

3.11. Не возражаю против участия обучающегося в летней трудовой практике с 5 класса.

3.12. С питанием ребёнка в школьной столовой согласен.

3.13. Родители обязаны своевременно оплачивать квитанции по питанию.

3.14. Родители вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование. Если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и обучающимся, то Муниципалитет оказывает содействие Родителям и обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях.

3.15. Родители вправе защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении обучающегося;

- получать не позднее чем за 7 рабочих дней информацию о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося;

- быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педагогического совета по вопросам, касающимся обучающегося.

3.16. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Школы;

- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, правами и обязанностями обучающихся;

- в доступной форме получать не менее чем за 3 рабочих дня информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

#### 4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении обучающегося.

4.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из родителей.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### 5. Подписи и реквизиты сторон

**муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная  
школа № 23 имени кавалера ордена  
Мужества Николая Константиновича  
Радькова посёлка Целинного  
муниципального образования  
Славянский район  
353584 Краснодарский край  
Славянский район, посёлок Целинный,  
улица Черёмушки, дом 2  
ИНН 2349006897  
Тел. (86146) 9-62-83**

**Родители  
(законные представители)  
обучающегося**

_____	подпись	_____	Ф.И.О. матери
_____	подпись	_____	Ф.И.О. отца
« _____ »		_____	20 _____ года

Директор МБОУ СОШ № 23

\_\_\_\_\_ Н.В.Подгорнова  
М.П.

