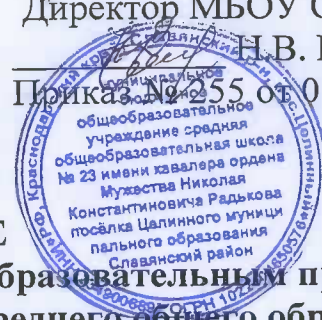


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1 от «31» августа 2020 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 23
Н.В. Подгорнова
Приказ № 55 от 01.09.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 23 имени кавалера ордена Мужества Николая Константиновича Радькова посёлка Целинного муниципального образования Славянский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Уставом МБОУ СОШ № 23 муниципального образования Славянский район.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 23 имени кавалера ордена Мужества Николая Константиновича Радькова посёлка Целинного муниципального образования Славянский район (МБОУ СОШ

№ 23) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — общеобразовательные программы).

1.3. МБОУ СОШ № 23 осуществляет прием всех детей, которые имеют право на получение среднего общего образования соответствующего уровня, и обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распоряжением главы администрации муниципального образования Славянский район и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1 На обучение по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Прием детей, проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 23 территории, на обучение по образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.3. Детям, проживающим на закрепленной за МБОУ СОШ № 23 территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.

2.4. При приеме детей, проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 23 территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ ч. 14 ст. 3. Федерального Закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6 Прием детей в МБОУ СОШ № 23 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.7. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 23 территории, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 23 территории, начинается 1 июля и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.8. Информация о количестве мест в первом классе размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ № 23 в сети интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания главой администрации муниципального образования Славянский район распределительного акта о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ ООШ № 21 в сети интернет не позднее 1 июля текущего года.

На информационном стенде МБОУ СОШ № 23, а также на официальном сайте в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.9. До начала приема МБОУ СОШ № 23 назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

График приема заявлений размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ № 23 в сети интернет в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в МБОУ СОШ № 23 на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ № 23 в сети интернет до начала приема (приложение № 2).

3.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 23 территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ № 23, предоставляют документы, подтверждающие их право.

3.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 23 территории, дополнительно предоставляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

3.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);

- документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ, виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о выезде в РФ, вид на жительство или разрешения на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.6. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящим Положением. А именно медицинский полис, страховое свидетельство, заключение о расторжении брака между родителями, свидетельство о браке матери (отца) для подтверждения родства, свидетельство об установлении отцовства, распоряжение управления опеки и попечительства, удостоверение о передаче ребёнка (детей) в приёмную семью.

3.7. При приёме в МБОУ СОШ № 23 для получения основного общего образования родителями предоставляется также личное дело обучающегося.

3.8. При приёме заявления ответственный за приём документов в МБОУ СОШ № 23 обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. При приёме заявления ответственный за приём документов в МБОУ СОШ № 23 знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ СОШ № 23, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 23, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ СОШ № 23, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, и настоящим Положением.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СОШ № 23 фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.11. Ответственный за приём документов в МБОУ СОШ № 23 осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приёма заявлений (приложение № 3), о чём родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в МБОУ СОШ № 23 и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за приём документов и печатью МБОУ СОШ № 23, после чего фиксируется в журнале выдаче расписок родителям (законным представителям) (приложение № 4).

3.12. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.13. Зачисление детей оформляется приказом руководителя МБОУ СОШ № 23. Приказы о приёме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ № 23 в день их издания.

3.14. На каждого зачисленного в МБОУ СОШ № 23 ребенка оформляется личное дело, в котором хранятся все полученные при приёме документы.

После издания приказа директора между родителями (законными представителями) и МБОУ СОШ № 23 заключается договор о предоставлении общего и среднего общего образования (приложение № 5).

4. Порядок приёма в 1-4, 5-9 и 10-11 общеобразовательные классы в течение учебного года

4.1. Приём в 1-4, 5-9, 10-11 общеобразовательные классы в течение учебного года МБОУ СОШ № 23 осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Основанием приёма обучающихся 1-9 классов являются документы, перечисленные в п. 3.2. настоящего Положения, а также личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью общеобразовательного учреждения, а для обучающихся 10-11 классов – документ об образовании (аттестат об основном общем образовании).

4.3. При отсутствии личного дела обучающегося для определения возможности обучения в соответствующем классе специально созданная комиссия определяет уровень знаний. Заключение комиссии служит основанием для решения Педагогического совета о приёме в соответствующий класс.

4.4. Родители (законные представители) дополнительно по необходимости предоставляют сводную ведомость текущей успеваемости обучающегося.

Оригиналы каких документов проверяются у родителей

Документы для зачисления	Проживающих на закрепленной территории	Не проживающих на закрепленной территории
Документ удостоверяющий личность родителей (паспорт)	+	+
Свидетельство о рождении ребенка	+	+
Свидетельство о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории или документ, который содержит сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания)	+	-
Для детей иностранных граждан или лиц без гражданства		
Документ, который удостоверяет личность иностранного гражданина и лица без гражданства в России	+	+
Документ который подтверждает родство или законность представления прав ребенка	+	+
Документ который подтверждает право заявителя -иностранного гражданина на пребывание в России	+	+
Дополнительно для приёма на адаптированную образовательную программу		
Согласие родителей на обучение	+	+
Заключение ПМПК	+	+

Директору МБОУ СОШ № 23
п. Целинного

от _____
проживающего по адресу:

заявление.

Прошу Вас принять в МБОУ СОШ № 23 моего сына(дочь)

(ф.и.о.) _____

Для обучения в ___ классе.

Сообщаю следующие данные о ребенке:

1. число, месяц, год рождения _____

2. Место рождения ребёнка и место жительства: _____

2. до поступления в ___ класс обучался (воспитывался) _____

Родители:

Отец: (ф.и.о.) _____

Место проживания _____

Телефон _____

Мать: (ф.и.о.) _____

Место проживания _____

Телефон _____

Определяя своего ребенка в МБОУ СОШ № 23 беру (берём) на себя следующие обязательства:

- контролировать добросовестное отношение к учебе;
- контролировать выполнение требований Устава школы и правил поведения учащегося в школе;
- не допускать случаев пропусков занятий без уважительной причины;
- в случае утраты или порчи школьного имущества возместить школе ущерб;
- участвовать в перспективном развитии школы.

С Уставом школы (утвержденный главой муниципального образования Славянский район 19.03.2019 года) ознакомлен(а), (ознакомлены).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности (серия РО № 030749 выдана 13.12.2011 года департаментом образования и науки Краснодарского края) ознакомлен(а). (ознакомлены).

Со свидетельством о государственной аккредитации (регистрационный № 02031 ОП 022063, выдано 21 марта 2012 года) ознакомлен(а), (ознакомлены).

С образовательными программами ознакомлен(а), (ознакомлены).

Соглас ___ на обработку моих(наших) персональных данных и персональных данных моего (нашего) ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«___» _____ 20__ г

Подпись _____ (_____) родителей (или лиц их заменяющих)

Подпись _____ (_____) родителей (или лиц их заменяющих)

Журнал приёма заявлений в МБОУ СОШ № 23

№ п/п /рег. №	Дата подачи заявления	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Возраст на 01.09. 20__ г.	Сведения о регистрации и ребёнка на закреплённой территории	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Предоставленные документы				Согласие на обработку ПД	Подпись лица, ответственного за приём документов	Подпись родителя	Примечание
							Документ, удостоверяющий личность заявителя	Свидетельство о рождении ребёнка	Документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства	Другие документы				

Журнал регистрации
исходящих документов (расписка в получении документов, содержащая
информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в ОО и
перечне представленных документов)

дата выдачи расписки	регистрац. номер	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	кем выдано	подпись ответственного лица

ДОГОВОР
о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей)
обучающихся

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 имени кавалера ордена Мужества Николая Константиновича Радькова посёлка Целинного муниципального образования Славянский район в лице директора Подгорновой Натальи Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и родители (законные представители)

Ф.И.О. родителей

именуемые в дальнейшем «Родители», с другой стороны, заключили настоящий договор в нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Стороны заключили настоящий договор интереса несовершеннолетнего

Ф.И.О. ученика

обучающегося в ___ классе на 2020-2021 учебный год.

1.2. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения несовершеннолетним начального общего образования в соответствии с государственными стандартами.

II. Образовательное учреждение

2.1. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающегося.

2.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно – гигиенических норм, правил и требований.

2.3. Гарантирует освоение знаний в рамках обязательных государственных образовательных стандартов по образовательным предметам в пределах учебного плана для 1-4 классов при добросовестном отношении обучающегося к занятиям.

2.4. Организует различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся, не освоившему программу в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

2.5. Предоставляет возможность воспользоваться экстернатом по всем или отдельным предметам, формой семейного образования и самообразования при согласии (решении) педагогического совета и в соответствии с Уставом Учреждения.

2.6. Предоставляет возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования.

2.7. Предоставляет Родителям возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

2.8. По возможности обеспечивает социальную защиту обучающихся из малоимущих и малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Создаёт условия для обеспечения обучающихся платным горячим питанием в школьной столовой. Бесплатное питание предоставляет в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Создаёт условия для обеспечения обучающихся медицинским обслуживанием через школьный медицинский кабинет.

III. Образовательное учреждение имеет право

3.1. Определять программу развития образовательного учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

3.2. Устанавливать режим работы Учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом Учреждения, нормами СанПиН.

3.3. Поощрять обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом Учреждения и Правилами поведения обучающихся.

3.4. Рекомендовать Родителям обучающегося продолжение обучения в параллельном классе, по другой программе, в иной форме получения образования или ином образовательном учреждении.

3.5. Привлекать Родителей к материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством в случае причинения Учреждению материального вреда со стороны учащегося.

IV. Родители (законные представители)

4.1. Создают благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования.

4.2. Несут ответственность за воспитание, за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения в школе, в том числе школьной одежды (делового стиля) в соответствии с требованиями к внешнему виду школьника МБОУ СОШ № 23, спортивной формой..

4.3. Совместно с образовательным учреждением контролируют обучение ребенка.

4.4. Несут ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности.

4.5. Своевременно вносят плату за питание обучающегося.

4.6. Несут материальную ответственность за ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине обучающегося.

4.7. Посещают родительские собрания, в т.ч. общешкольные.

4.8. Посещают Учреждение по вызову администрации или педагогических работников.

V. Родители (законные представители) имеют право

5.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением в соответствии с его Уставом.

5.2. Участвовать в общественной жизни школы, оказывать помощь классному руководителю в организации внеклассной деятельности.

5.3. Обращаться к руководителям Учреждения в случае несогласия с решением или действием педагогов, других работников Учреждения.

5.4. Вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации дополнительных образовательных услуг.

5.5. Обращаться с предложением о переводе своего ребёнка в другой классный коллектив.

5.5. Выбирать формы обучения: экстернат, семейное образование, самообразование по отдельным учебным планам либо сочетание этих форм по согласованию (решению) педсовета в соответствии с Уставом.

VI. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор действует с 1 сентября 2020 года. Договор пролонгируется ежегодно. Дополнения и изменения в договор вносятся с согласия обеих сторон.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, другой – у Родителей.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 имени кавалера ордена Мужества Николая Константиновича Радькова посёлка Целинного муниципального образования Славянский район Краснодарский край, Славянский район п.Целинный, ул.Черемушки, 2 т. 96-2-83

Родители:

мать _____
подпись Ф.И.О.

отец _____
подпись Ф.И.О.

« __ » _____ 20 __ г.

Директор _____ /Н. В. Подгорнова

« __ » _____ 20 __ г.